



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

01 июня 2020 г.

г. Екатеринбург

№ 85 - А

**Об организации деятельности ГБПОУ  
«Свердловский областной медицинский колледж»  
и обеспечении непрерывного оперативного  
управления с 02.06.2020 по 08.06.2020**

В соответствии Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" ( в редакции Указов от 25.03.2020 №141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ; от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ), Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.03.2020 № 63-И, от 30.03.2020 № 66-И и от 03.04.2020 № 74-И, от 08.04.2020 № 80-И,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить, что педагогические работники, в период с 02.06.2020 по 08.06.2020, а также (при необходимости и далее) в период действия ограничительных мер выполняют свои должностные обязанности в установленном порядке согласно графикам учебного процесса, планам работы, расписанию занятий, а также в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами по организации образовательного процесса, на условиях удаленной (дистанционной) работы (за пределами ГБПОУ «СОМК») с использованием электронной информационно-образовательной среды ГБПОУ «СОМК». Период удаленной (дистанционной) работы, а также период каникул, приостановления (отмены) занятий по

санитарно-эпидемиологическим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2. Установить, что в период с 02.06.2020 по 08.06.2020 заместители директора, главный бухгалтер, директора филиалов и заведующие центрами медицинского образования, работники, выполняющие свои обязанности в режиме гибкого рабочего времени, работники, выполняющие работу на удаленном (дистанционном) доступе осуществляют свою работу в соответствии с представленными служебными записками и установленными графиками работы.

3. Установить, что период с 02.06.2020 по 08.06.2020 является нерабочими днями с сохранением заработной платы, за исключением работников, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приказа, руководителей и иных категорий работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования ГБПОУ «СОМК», при строгом соблюдении мер безопасности при следовании на работу и обратно к месту проживания, а также в период нахождения на рабочем месте.

4. Заместителям директора ГБПОУ «СОМК», директорам филиалов, заведующим центрами медицинского образования, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами ГБПОУ «СОМК»:

4.1. Обеспечить в период с 02.05.2020 по 08.06.2020 (при необходимости и далее) образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в режиме самоизоляции.

4.2. Организовать работу структурных подразделений и отдельных работников, находящихся в прямом подчинении. В случае необходимости корректировать графики работы в пределах рабочего дня (смены) и (или) рабочей недели с учетом рабочей обстановки, проинформировать работников об изменениях режима работы, в дальнейшем обеспечить своевременное информирование работников об условиях выполнения работы (в том числе о необходимости прибытия на рабочее место);

- обеспечить выполнение противоэпидемических мероприятий в соответствии с приказом ГБПОУ «СОМК» от 16.03.2020 № 56-А;

- командирование сотрудников филиалов и центров медицинского образования осуществлять по приказу директора филиала, центра медицинского образования, после обязательного согласования цели выезда и кандидатуры командированного с заместителями директора, руководителями структурных подразделений ГБПОУ «СОМК» по направлениям деятельности, посредством электронной почты [somk@somkural.ru](mailto:somk@somkural.ru).

4.3. Обеспечить осуществление методического сопровождения педагогической деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), преимущественно в дистанционном режиме работы.

4.4. Обеспечить дальнейшее своевременное и достоверное предоставление сведений по мониторингу приступивших к дистанционному обучению в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в ежедневном режиме. Ответственность за обобщение

представленных сведений возлагаю на заместителя по научно-методической работе О.В. Ледянкину, сведений о численности работников организации на начальника отдела кадров Назарову О.А.

4.5. Проинформировать своих работников, достигших по состоянию на 01 июня 2020 года возраста 65 лет, что на период изоляции (с 01 июня по 11 июня 2020 года) им может быть оформлен электронный листок нетрудоспособности в связи с карантином (код «03») без посещения медицинской организации, об обязанности соблюдать режим самоизоляции и об ответственности за несоблюдение карантинного режима.

4.6. В срок до 14.00 02.06.2020 направить на электронную почту начальника отдела кадров Назаровой О.А. списки работников старше 65 лет, которым необходимо оформить больничный лист по форме (приложение № 1 к приказу). Обращаю Ваше внимание, что список для оформления больничных листов **не предоставляется** в отношении работников возраста 65 лет и старше, которые в период с 01 июня по 11 июня 2020 года находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске или переведены на дистанционный режим работы, а также в список не включаются периоды освобождения от работы в связи с временной нетрудоспособностью по другим основаниям (заболевание, травма, уход за больным членом семьи и т.п.).

5. Главному бухгалтеру Ярковой О.А., начальнику отдела кадров Назаровой О.А., начиная с 02.06.2020, в целях оформления работникам, достигшим по состоянию на 01 июня 2020 года возраста 65 лет (дата рождения 01 июня 1955 года и ранее) электронных листков нетрудоспособности и выплаты им пособия, направить в филиал регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации страхователя реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий.

6. Заместителю директора по воспитательной и социальной политике ГБПОУ «СОМК» А.Ф. Киселеву, заведующим отделениями, кураторам групп, педагогам-психологам, педагогам-организаторам, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования:

6.1. Обеспечить воспитательную работу, социально-психологическое сопровождение обучающихся, работу с родителями (законными представителями), организацию досуга и творчества обучающихся, по выполнению годового плана в дистанционном режиме.

6.2. Организовать консультирование, социально-психологическое сопровождение социально незащищенных категорий обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.3. Организовать и провести комплекс мероприятий с обучающимися колледжа, которые не убывают к месту жительства на время нерабочих дней, организовать контроль проведения досуга указанной категории лиц.

7. Руководителям структурных подразделений постоянно проводить с работниками разъяснительную работу о правилах поведения во время сложной эпидемиологической обстановки, необходимости соблюдать ограничения по передвижению, предусмотренные на территории Свердловской области,

соблюдать дистанцию до других граждан не менее полутора метров (социальное дистанцирование), при нахождении в общественных местах и общественном транспорте использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы).

8. Заместителю директора по научно-методической работе Ледянкиной О.В., заведующему отделом информационных технологий Антипину С.В. обеспечить безопасное функционирование информационно-технической инфраструктуры, работы информационных систем и сервисов с учетом требований функционирования удаленного доступа, оказывать сотрудникам необходимую методическую и консультативную помощь.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Р.Г. Пустовойтовой, заместителю директора по дополнительному профессиональному образованию Е.А. Михайловой, начальникам хозяйственных отделов Н.М. Старовойтовой, О.В. Колотилину, заведующему общежитием Е.Г. Евсиной, заведующим хозяйством М.С. Шарамету, С.С. Плотникову, директорам филиалов: Н.А. Гурской, Е.Ф. Мельнику, И.В. Ващенко, Т.Н. Федоровой, М.В. Иосава, Е.Г. Колташевой, С.В. Ширшову; директору Серовского филиала В.П. Хвостанцевой, директору областного музея истории медицины А.И. Артемьевой, заведующей Алапаевским центром медицинского образования Н.А. Трофимовой, заведующей Ирбитским центром медицинского образования О.Ю. Яковлевой, заведующей Ревдинским центром медицинского образования Т.И. Шкариной - принять дополнительные меры по обеспечению правопорядка, повышению бдительности, обеспечить надежную сохранность материальных ценностей, соблюдение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов ГБПОУ «СОМК» в период с 25.05.2020 по 01.06.2020 в соответствии с перечнем мероприятий, указанных в приказе ГБПОУ «СОМК» от 03.04.2020 № 65-А.

10. Директорам филиалов, заведующим центрами медицинского образования в срок до 02 июня 2020 года своими приказами назначить ответственных дежурных по филиалам (центрам медицинского образования), сканы приказов представить и.о.начальника отдела комплексной безопасности Д.Г.Скибенко посредством электронной почты.

11. В ГБПОУ «СОМК» назначить ответственных дежурных в соответствии с приложением № 2 к приказу.

12. Ответственным дежурным ГБПОУ «СОМК», филиалов и центров медицинского образования:

12.1. Дежурство осуществлять **в суточном режиме** (с 09.00 до 09.00), **на дому**, посредством телефонной связи, согласно графика дежурств (приложение № 2);

12.2. При заступлении на дежурство проверять порядок круглосуточной охраны объектов ГБПОУ «СОМК», принимать необходимые меры для защиты всех подразделений от возможных террористических актов, готовность сил и средств учреждения к ликвидации возможных последствий террористических актов, других чрезвычайных ситуаций;

12.3. О всех чрезвычайных и внештатных ситуациях в срочном порядке информировать директора ГБПОУ «СОМК», тел: 8-912-663-60-60, и.о.начальника отдела комплексной безопасности ГБПОУ «СОМК» Скибенко Д.Г., тел: 8-900-213-76-76, ответственных дежурных Министерства здравоохранения тел: 312-00-03, доб. 8-18, диспетчера ГБУЗ СО «ТЦМК» тел: 231-26-26, 357-04-03 и привлекать необходимые силы и средства учреждения для минимизации или ликвидации последствий этих ситуаций;

12.4. По указанию директора ГБПОУ «СОМК» или его заместителей в срочном порядке организовать оповещение и сбор руководящего состава и специалистов Колледжа;

12.5. До прибытия директора ГБПОУ «СОМК» или его заместителей осуществлять общее руководство исходя из сложившейся ситуации.

12.6. Ежедневно, в 11-00 производить доклад об оперативной обстановке в подведомственном учреждении и.о.начальника отдела комплексной безопасности Скибенко Д.Г. посредством мессенджера WhatsApp на личный номер +7-900-213-76-76;

13. И.о. начальника отдела комплексной безопасности Скибенко Д.Г.:

13.1. Довести до филиалов и центров медицинского образования требования приказа, взять на контроль выполнение ими указанных мероприятий;

13.2. Организовать, в формате реального времени мониторинг состояния дел в филиалах и ЦМО;

13.3. довести до ответственных дежурных ГБПОУ «СОМК», филиалов и ЦМО номера телефонов учреждений здравоохранения Свердловской области, должностных лиц Министерства, а также экстренных служб и ответственных сотрудников для предоставления оперативной информации:

Министерство здравоохранения Свердловской области	312-00-03 доб. 8-18
ГБУЗ СО «ТЦМК»	- 321-26-26, 357-04-03; сот. 902-25-33-260 902-25-33-261
Скорая медицинская помощь г. Екатеринбург	376-16-21, 03 376-16-22
ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая больница №1»	
- приемное отделение	-240-39-92
- дежурной администратор	-219-18-69, сот. 904-546-19-20
ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая больница №2»	
- дежурный врач	-371-31-00
ГБУЗ СО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	
- диспетчер	-243-40-63 (вахта)
ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница»	
- дежурный врач	-261-97-41
ГБУЗ СО «Областная станция переливания крови»	
- экспедиция	-233-45-93

Главное управление МЧС России по Свердловской области	
- оперативный дежурный ГУ МЧС	-346-12-70
- служба спасения	-210-56-46, 204-78-11
- оперативный дежурный ГКУ «ТМЦ»	-371-98-94
Главное Управление МВД России по Свердловской области	
- оперативный дежурный	02 +7 /343/ 371-39-56, +7 /343/ 358-83-38
Директор Левина Ирина Анатольевна	+7 /343/ 376-35-57 +7 912-663-60-60
Заместитель директора по АХЧ Пустовойтова Маргарита Григорьевна	+7 912-203-36-43
Заместитель директора по воспитательной работе Киселев Антон Фаритович	+7 912-604-91-36
Энергетик Непутин Сергей Борисович	+7 922-116-09-44
И.о. начальника отдела комплексной безопасности Скибенко Денис Георгиевич	+7 900-213-76-76

14. Ответственным лицам в текущем режиме осуществлять мониторинг деятельности в дистанционном формате, проводить анализ достижения результатов и удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и оперативно информировать о выявленных проблемах и рисках директора ГБПОУ «СОМК».

15. Заведующему канцелярией И.А. Хапугиной ознакомить с данным приказом сотрудников ГБПОУ «СОМК» в учебном корпусе №№1,3,4 в срок до 02 июня 2020 г.

16. Секретарю руководителя Т.О. Романовой ознакомить с данным приказом сотрудников ГБПОУ «СОМК» в учебном корпусе №2 в срок до 02 июня 2020 г.

17. Начальнику отдела кадров Назаровой О.А. обеспечить рассылку приказа в филиалы и Центры медицинского образования.

18. Ответственному за ведение сайта колледжа Куколевой Е.В. разместить приказ на сайте.

19. Ответственность за исполнение приказа возложить на должностных лиц ГБПОУ «СОМК», указанных в приказе.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Левина

Приложение № 1  
к приказу № 85- А  
от 01 июня 2020 г.

## СПИСОК

работников \_\_\_\_\_,  
(подразделение)  
на которых необходимо оформить электронный листок нетрудоспособности с  
01.06.2020 по 11.06.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Занимаемая должность	СНИЛС	Страховой стаж

**график ответственных дежурных по Колледжу учебный корпус №1**

<b>Дата</b>	<b>ФИО дежурного</b>	<b>Контактный телефон</b>
02 июня 2020г.	Пустовойтова Р.Г.	89122033643
03 июня 2020г.	Назарова О.А.	89045403194
04 июня 2020г.	Хабарова М.В.	89506415756
05 июня 2020г.	Удалова Е.Н.	89193779895
06 июня 2020г.	Дородная Ж.В.	8922 1087324
07 июня 2020г.	Зинчук Т.В.	89126382698
08 июня 2020г.	Петриченко Е.А.	89122596333
тел.охраны		376-30-80

**график ответственных дежурных по Колледжу учебный корпус №2**

<b>Дата</b>	<b>ФИО дежурного</b>	<b>Контактный телефон</b>
02 июня 2020г.	Староверова Н.В.	89045403056
03 июня 2020г.	Луконин Е.В.	89126080229
04 июня 2020г.	Коптелов Г.В.	89222030072
05 июня 2020г.	Акулова О.Е.	8912 2293669
06 июня 2020г.	Пупкова И.А.	8950 6374210
07 июня 2020г.	Скибенко Д.Г.	89002137676
08 июня 2020г.	Гуливец Л.В.	89122420447
тел.охраны		347-63-24

**график ответственных дежурных по Колледжу учебный корпус №3**

<b>Дата</b>	<b>ФИО дежурного</b>	<b>Контактный телефон</b>
02 июня 2020г.	Татарева С.В.	89122678570
03 июня 2020г.	Аглиуллина А.Д.	89222237232
04 июня 2020г.	Ефремов А.В.	89122158668
05 июня 2020г.	Аушева Г.Д.	89122294056
06 июня 2020г.	Гудилина С.А.	89126666647
07 июня 2020г.	Михайлева Е.А.	89126872688
08 июня 2020г.	Ильина М.Ю.	89126759294